

Утверждено приказом Директора  
ООО МКК «Маяк Финанс» №28 от 06.06.2017г.  
А.Р. Мингазов



## Правила предоставления займов «До зарплаты»

(в редакции, действующей с 15.06.2017г.)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления займов «До зарплаты» разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Маяк Финанс» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления займов микрофинансовой организацией ООО МКК «Маяк Финанс» (далее по тексту – Общество) физическим лицам.

### 2. Условия предоставления займа

2.1. Заём предоставляется:

- дееспособному гражданину Российской Федерации;
- с постоянной регистрацией на территории РФ;
- возрастом от 18-ти лет до 70-ти лет;
- трудоустроенному (трудовой стаж на последнем месте работы не менее 3 месяцев).

2.2. Заём предоставляется лицу, указанному в п. 2.1. настоящих правил, путём подачи заявки по единому бесплатному телефону **8 (800) 700-90-32**, в электронном виде на сайте Общества по адресу: [http://berizaim.ru/onlayn\\_zayavka2](http://berizaim.ru/onlayn_zayavka2), а так же на основании лично подписанного Заявления на предоставление займа через офисы Общества, при предъявлении:

- Паспорта гражданина РФ;
- ИНН (предъявляется при наличии);
- СНИЛС
- Пенсионного удостоверения (получение займа пенсионером).

Общество оставляет за собой право требования дополнительных документов от Заявителя в случае необходимости.

Одновременно с подачей заявки на предоставление займа, Заявитель предоставляет Обществу информацию о направлении расходования займа и источников доходов, за счет которых Заявителем предполагается исполнение обязательств по договору займа, путем заполнения соответствующих граф Заявления на предоставление займа.

2.3. При подаче Заявления заявитель проходит процедуры фотографирования и предоставления полных достоверных сведений, необходимых для заполнения Заявления.

2.4. Заём предоставляются в валюте Российской Федерации наличными денежными средствами в кассе офиса Общества, и составляет:

- до 20 000 рублей на срок от 1 до 16 календарных дней;

- до 20 000 рублей на срок от 1 до 21 календарного дня для договоров займа, заключенных в офисах Общества на территории города Сарапул.

В индивидуальном порядке, по решению руководителя Общества, сумма займа и срок, на который выдается сумма займа, могут быть увеличены.

2.5. Процентная ставка за пользование заемными денежными средствами составляет: Общая процентная ставка за пользование займом составляет 547,5% годовых. Возможно применение льготной процентной ставки, которая применяется в следующих случаях:

- при заключении договора займа каждый четвертый раз, процентная ставка снижается на 36,5% годовых от установленной предыдущим договором займа, но не менее 292 % годовых;
- пенсионерам ставка составляет 292 % годовых (обязательным условием является предъявление пенсионного удостоверения);
- при заключении договора займа пенсионером каждый четвертый раз, процентная ставка снижается на 36,5 % годовых от установленной предыдущим договором займа, но не менее 219% годовых.

2.6. Срок рассмотрения оформленной Заявления о предоставлении займа и принятия Обществом решения о выдаче займа составляет 15 минут и может быть продлен по решению Общества в одностороннем порядке.

### **3. Порядок предоставления займа**

3.1. Прием и регистрация документов:

3.1.1. Сотрудник Общества:

1) При обращении Заявителя в Общество, знакомит с Правилами предоставления займов «До зарплаты», информирует о порядке и об условиях предоставления, использования и возврата займа, включая информацию:

- наименование Общества, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, контактный телефон, по которому осуществляется связь с Займодавцем, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информация о внесении сведений об Обществе в соответствующий государственный реестр, о членстве в саморегулируемой организации;

- требования к Заемщику, которые установлены Обществом и выполнение которых является обязательным для предоставления займа;

- сроки рассмотрения оформленной заявителем Заявления о предоставлении займа и принятия Обществом решения относительно этого Заявления, а также перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления, в том числе для оценки кредитоспособности Заявителя;

- виды займа;

- суммы займа и сроки его возврата;

- валюты, в которых предоставляется заём;

- способы предоставления займа, в том числе с использованием Заемщиком электронных средств платежа;

- процентные ставки в процентах годовых, а при применении переменных процентных ставок – порядок их определения, соответствующий требованиям Федерального закона от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ;

- виды и суммы иных платежей Заемщика по договору займа;

- диапазоны значений полной стоимости займа, определенных с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ по видам займа;
- периодичность платежей Заемщика при возврате займа, уплате процентов и иных платежей по займу;
- способы возврата Заемщиком займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по договору займа;
- сроки, в течение которых Заемщик вправе отказаться от получения займа;
- способы обеспечения исполнения обязательств по договору займа;
- ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение договора займа, размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены;
- информация об иных договорах, которые Заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором займа, а также информация о возможности Заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них;
- информация о возможном увеличении суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки;
- информация о возможности запрета уступки Займодавцем третьим лицам прав (требований) по договору займа;
- порядок предоставления Заемщиком информации об использовании займа (при включении в договор займа условия об использовании Заемщиком полученного займа на определенные цели);
- подсудность споров по искам Общества к Заемщику;
- формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора займа;

2) Принимает Заявление и документы, необходимые для получения займа согласно списку, утвержденному настоящими Правилами (п. 2.1.);

3) Направляет полученные документы уполномоченному сотруднику Службы андеррайтинга для проверки документов, и принятия решения по вопросу выдачи займа.

3.1.2. Уполномоченный сотрудник Службы андеррайтинга:

- 1) осуществляет комплексную проверку и оценку предоставленных Заявителем данных;
- 2) в случае необходимости сотрудник Службы андеррайтинга может связаться с Заявителем по телефону для выяснения дополнительных сведений;
- 3) по результатам проведенной проверки, сотрудник Службы андеррайтинга принимает решение о выдаче, либо об отказе в выдаче займа.

3.1.3. По результатам рассмотрения Заявления заявителя о предоставлении займа Общество может отказать заявителю в заключении договора займа без объяснения причин.

3.1.4. Независимо от принятого решения Заявление на получение займа, подписанное Заявителем, остается у Общества, и подшивается в досье клиента. Досье клиента хранится в офисе Общества в специально отведенном месте.

3.1.5. Рассмотрение Заявления о предоставлении займа и иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.1.6. Заявление не подлежит рассмотрению, и появляется основание для отказа в предоставлении займа, если Заявитель отказывается:

- ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора займа, размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения;
- возможность запрета уступки Займодавцем третьим лицам прав (требований) по договору займа;
- согласие Заемщика с общими условиями договора займа соответствующего вида;
- услуги, оказываемые Займодавцем Заемщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора займа (при наличии), их цена или порядок ее определения (при наличии), а также подтверждение согласия Заемщика на их оказание;
- способ обмена информацией между Займодавцем и Заемщиком;
- разрешение споров.

4.4. После предоставления сотрудником Общества Заемщику индивидуальных условий последний вправе сообщить о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. По требованию Заемщика в течение указанного срока Общество бесплатно предоставляет ему общие условия договора займа соответствующего вида.

4.5. В случае получения Обществом подписанных Заемщиком индивидуальных условий договора займа по истечении 5 (Пяти) дневного срока, договор не считается заключенным.

4.6. В случае если Заемщик оформил Заявление о предоставлении займа, но решение о заключении договора займа не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ (установленного Обществом образца), содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении займа.

4.7. Сумма займа выдается Заемщику после достижения между сторонами согласия по всем индивидуальным условиям договора и подписания Договора займа «До зарплаты».

4.8. При заключении договора займа Заемщику предоставляется информацию о суммах и датах платежей Заемщика по договору займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора займа, определенной исходя из условий договора займа, действующих на дату заключения договора займа в виде графика платежей по договору займа.

4.9. Договор займа считается заключенным с момента передачи наличных денежных средств Заемщику в кассе офиса Общества либо в безналичном порядке, путем зачисления суммы Займа на карту Заемщика, открытую Займодавцем по Договору о комплексном обслуживании клиента.

4.10. Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Общество до истечения 5 (Пяти) дневного срока с момента предоставления Заемщику индивидуальных условий договора.

## 5. Порядок возврата займа

5.1. По истечении срока пользования займом, установленного Договором займа «До зарплаты» денежные средства в размере суммы займа и суммы процентов за пользования займом за весь срок пользования подлежат возврату Обществу.

5.2. Возврат суммы займа и начисленных процентов производится путем передачи наличных денежных средств в кассу в один из офисов Общества, безналичным платежом на банковский счет Общества, по реквизитам указанным в договоре займа, либо любыми способами, указанными на сайте Общества по адресу: [http://berizaim.ru/how\\_to\\_pay](http://berizaim.ru/how_to_pay), и через платежные

терминалы компаний-партнеров. Комиссия за перечисление денежных средств Заемщиком оплачивается самостоятельно в соответствии с тарифами компаний-партнеров.

5.3. Проценты за пользование займом уплачиваются одновременно с возвратом займа в срок указанный в индивидуальных условиях договора, или отдельно с дальнейшей пролонгацией договора, путем заключения Дополнительного соглашения к договору займа.

5.4. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств, считается исполненной с момента поступления денежных средств, оговоренных в Договоре займа, способами, указанными в п.5.2. настоящих Правил, Обществу, и подтверждается «Приходным кассовым ордером» либо квитанцией об оплате (чеком), соответственно.

## **6. Ответственность за нарушение Заемщиком сроков возврата займа**

6.1. По окончании срока займа проценты за пользование займом начисляются на фактическую сумму задолженности Заемщика в размере, установленном в договоре займа, до момента ее погашения.

6.2. В случае не возврата суммы займа и процентов за пользование займом, а также неустойки Общество оставляет за собой право обратиться в суд с целью принудительного взыскания долга путем направления искового заявления или заявления на выдачу судебного приказа о взыскании задолженности.

6.3. В судебном порядке с Заемщика, помимо суммы займа, начисленных процентов за пользование займом, неустойки, также взыскиваются и судебные расходы Общества по оплате государственной пошлины.

## **7. Прочие условия.**

7.1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа «До зарплаты», Общество вправе передавать его персональные данные третьим лицам, с целью взыскания задолженности, уведомив об этом Заемщика в течение 30 дней с момента заключения соответствующих договоров с третьими лицами.

7.2. Все уведомления и сообщения должны направляться Обществом и Заемщиком в порядке, определенном в Индивидуальных условиях договора.

7.3. Условия и порядок, установленные настоящими Правилами, обязательны для исполнения.

7.4. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщика посредством опубликования соответствующего документа на сайте и в офисах Общества.

7.5. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом Директора Общества.